



**Informationen zum Schuljahr 2024/2025**  
**Primarschulstandort Erlensträsschen**  
**Kindergärten**

## **Inhaltsverzeichnis**

Begrüssung .....	3
Kontakte .....	4
Kindergartenstandorte und Lehrpersonen .....	5
Fachlehrpersonen und Fachpersonen .....	5
Tagesstruktur .....	6
Informationen von A – Z .....	7
Schuljahresprogramm.....	14
Externe Kontakte .....	15

## **Begrüssung**

«Lernen ist wie Rudern gegen den Strom.  
Sobald man aufhört, treibt man zurück.»

Benjamin Britten

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte  
Liebe Schülerinnen und Schüler  
Liebes Schulteam und Schulpersonal

Mit diesem Zitat begrüsse ich alle sehr herzlich zum Schuljahresbeginn 2024/2025 am Schulstandort Erlensträsschen.

Benjamin Britten betont in seinem Ausspruch die Notwendigkeit der ständigen Weiterbildung und des beharrlichen Lernens. Als Schule stehen wir am Anfang eines solchen lebenslangen Lernprozesses. Um im Lernen Fortschritte zu machen, müssen wir alle kontinuierlich arbeiten und uns dabei gegenseitig unterstützen. Es geht darum, neues Wissen, Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten zu vermitteln, anzueignen und zu pflegen. Dabei ist es uns ein besonderes Anliegen, Freude am Lernen, Neugier sowie das Wohlbefinden in der Gemeinschaft zu wecken und zu fördern.

Am Montag, 12. August dürfen wir 41 Erstklässler\*innen, zwei Schüler\*innen der 1. EK sowie 17 Kindergartenkinder willkommen heissen.

Das Schulteam wird neu durch Frau Lorenza Antonucci (Kindergarten Erlensträsschen) und Frau Martina Vaterlaus (Lehrperson für Begabungsförderung) ergänzt.

Ausserdem werden die Lehrpersonen künftig von Frau Luana Gattlen (Praktikantin) sowie Herrn Sebastian Benz (Praktikant) unterstützt.

Als Team sind wir bereit und erwartungsvoll, Ihr Kind auf dem Weg des lebenslangen Lernens ein Stück begleiten zu dürfen. Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung und Ihr Vertrauen in unsere Arbeit und freuen uns auf vielfältige Begegnungen im neuen Schuljahr.

Freundliche Grüsse

Ruth Flück, Schulleiterin

## Kontakte

<b>Schule</b>	Primarstufe Erlensträsschen Erlensträsschen 8 4125 Riehen <a href="https://www.schule-erlenstraesschen.ch/">https://www.schule-erlenstraesschen.ch/</a>	Tel.: 061 208 60 12
<b>Schulleitung</b>	Ruth Flück <a href="mailto:ruth.flueck@riehen.ch">ruth.flueck@riehen.ch</a>	Tel.: 061 208 60 11  <b>in dringenden Fällen:</b> Tel.: 079 877 66 98
<b>Sekretariat</b>	Sandra Wirz <a href="mailto:sandra.wirz@riehen.ch">sandra.wirz@riehen.ch</a>	Tel.: 061 208 60 12
<b>Tagesstrukturleitung</b>	Monika Vonder Mühl <a href="mailto:monika.vondermuell@riehen.ch">monika.vondermuell@riehen.ch</a>  <b>Team der Tagesstruktur</b>	Tel.: 061 208 60 15  Tel.: 076 492 92 36
<b>Schulhauswart</b>	Marcel Stasiak <a href="mailto:marcel.stasiak@riehen.ch">marcel.stasiak@riehen.ch</a>	Tel.: 079 731 75 70
<b>Schulsozialarbeit</b> Di + Do 09.00 – 12.00 Mi nach Absprache	Fabienne Bingler <a href="mailto:fabienne.bingler@bs.ch">fabienne.bingler@bs.ch</a>	Tel.: 079 729 09 43
<b>Schulratspräsident</b>	Franziska Roth <a href="mailto:m.f.roth@bluewin.ch">m.f.roth@bluewin.ch</a>	
<b>Elternratspräsident</b>	Serge Meyer <a href="mailto:serge.meyer@datalynx.ch">serge.meyer@datalynx.ch</a>	
<b>Schulpsychologischer Dienst (SPD)</b>	Stefan Zehentmayer <a href="mailto:stefan.zehentmayer@bs.ch">stefan.zehentmayer@bs.ch</a>	Tel.: 061 267 90 00

## **Kindergartenstandorte und Lehrpersonen**

**Kindergarten Schmiedgasse B**  
Schmiedgasse 46B  
Tel.: 079 704 65 09

Corinne Epting  
Christina Wabbel

---

**Kindergarten Erlensträsschen**  
Erlensträsschen 8  
Tel.: 079 704 65 04

Danielle Heer  
Lorenza Antonucci

---

**Schulische Heilpädagogin, Kindergarten**

Alexandra Schilling

## **Fachlehrpersonen und Fachpersonen**

**Logopädie**

Lilly Weber

---

**Psychomotorik**

Natalie Mathys

---

**Unterstützung (FaBe)**

Anna Simon

**Lehrpersonen** erreichen Sie über [«Klapp»](#)

## Tagesstruktur

### Fachpersonen Tagesstruktur

Gabriela Gasparini / Selina Lorenz /  
Claudia Riedo / Natascha Stalder

---

### Mitarbeitende Tagesstruktur

Franziska Bär / Denise Bauch / Sabine Berns /  
Livio Ceccarelli / Julia Klimmer

---

### Betreuung Mittagstisch

Danielle Heer / Anna Simon / Monja Stich  
Alma Stöckli / Renata Zwahlen

---

### Hauswirtschaft

Svetlana Jenic

---

### Studierende Sozialpädagogik HF

Selina Lorenz / Jennifer Zeiner

---

### Lernende FaBe

Maxime Tricase

---

### Praktikant

### Zivildienstleistender

Leandro Vonzun

## **Informationen von A – Z**

Ausführlichere Informationen finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.schule-erlenstraesschen.ch/>

### **Abmelden bei Krankheit**

Bitte melden Sie ihr Kind spätestens am Morgen um 08.15 Uhr über «Klapp» ab.

Wenn Ihr Kind bis 8.30 Uhr nicht im Kindergarten ankommt und von Ihnen keine Abmeldung vorliegt, wird sich die Lehrperson bei Ihnen melden.

### **Tagesstruktur**

Geht Ihr Kind in die Tagesstruktur, wird Ihr Kind bei der Abmeldung über «Klapp» automatisch auch in der Tagesstruktur abgemeldet.

---

### **Adressänderung**

Wenden Sie sich bitte frühzeitig an die Kindergartenlehrperson. Sie gibt Ihnen ein Adressänderungs-Formular zum Ausfüllen oder Sie drucken es auf unserer Homepage selbst aus und übergeben es der Kindergartenlehrperson. Sie wird es dann an die zuständige Stelle weiterleiten.

---

### **Arztbesuch**

Grundsätzlich sollten Arzt- und Zahnarztbesuche ausserhalb der Unterrichtszeit wahrgenommen werden. Vorhersehbare Arztbesuche, die nicht ausserhalb der Unterrichtszeit stattfinden können, müssen vorgängig der Lehrperson angekündigt werden.

---

### **Aufgaben der Lehrpersonen und der Eltern**

**Zu den Aufgaben der Lehrperson gehört, dass sie ...**

- mit dem Kind die Ziele gemäss dem Lehrplan erreicht, resp. das Kind seinen Fähigkeiten entsprechend fördert
- mit den Eltern gemeinsam ein Ziel verfolgt, als Fachperson Vorschläge zum Erreichen dieses Zieles anbietet und klare Abmachungen für die gemeinsame Weiterarbeit trifft
- stets das Kind und dessen Förderung in den Vordergrund stellt
- bei Unklarheiten bei den Eltern nachfragt
- das Gespräch klar und zielgerichtet plant und durchführt.

**Zu den Aufgaben der Eltern gehört, dass sie ...**

- Interesse zeigen für ihr Kind in der Schule
- die schulischen Bedürfnisse ihrer Kinder wahrnehmen und ihnen zu Hause ein geeignetes Lernumfeld zur Verfügung stellen
- pünktlich zu vereinbarten Terminen erscheinen
- sich an vereinbarte Abmachungen halten
- sich bei Fragen, Anliegen und Problemen, welche die Klasse, den Unterricht der Kindergartenlehrperson oder denjenigen einer Kollegin / eines Kollegen betreffen, direkt an die betreffende Lehrperson wenden. Wir bitten Sie, dass Sie sich dabei an den Instanzenweg halten.

---

**Elternabende**

Zu Beginn des Schuljahres werden Sie von Kindergartenlehrperson zu einem Elternabend eingeladen, an welchem Sie wichtige Informationen erhalten. Während dem Schuljahr können zusätzlich auch thematische Elternanlässe stattfinden.

Die Elternabende sind obligatorisch.

---

**Elternrat**

Pro Kindergartenjahr wählen die Eltern am ersten Elternabend, zu Beginn des Schuljahrs, jeweils ein bis zwei Elternteile, resp. Erziehungsberechtigte in den Elternrat.

"Der Elternrat kann sich mit Schulthemen befassen, welche die Erziehungsberechtigten und Schülerinnen und Schüler betreffen und sich als Ansprechpartner für die Schulleitung zur Verfügung stellen." – Auszug aus dem Schulgesetz Basel-Stadt

---

**Familienurlaub / Urlaubsgesuche**

Als Familienurlaub gilt Urlaub der Kinder mit den Eltern, bzw. den Erziehungsberechtigten (Ferienverlängerung, Urlaub während der Unterrichtszeit). Der Familienurlaub kann einzeln oder am Stück bezogen werden. Eine Erweiterung ist nicht möglich. Bitte nehmen Sie Rücksicht auf den Kindergartenbetrieb und beziehen Sie den Urlaub nicht gesamthaft am Ende der Kindergartenzeit Ihres Kindes.

Familienurlaube müssen spätestens 14 Tage vor dem Bezug der Kindergartenlehrperson angemeldet und mit Unterschrift auf einem Kontrollblatt im Kindergarten bestätigt werden.



## **Familienurlaub / Urlaubsgesuche**

Als Familienurlaub gilt Urlaub der Kinder mit den Eltern, bzw. den Erziehungsberechtigten (Ferienverlängerung, Urlaub während der Unterrichtszeit). Der Familienurlaub kann einzeln oder am Stück bezogen werden. Eine Erweiterung ist nicht möglich. Bitte nehmen Sie Rücksicht auf den Kindergartenbetrieb und beziehen Sie den Urlaub nicht gesamthaft am Ende der Kindergartenzeit Ihres Kindes.

Familienurlaube müssen spätestens 14 Tage vor dem Bezug der Kindergartenlehrperson angemeldet und mit Unterschrift auf einem Kontrollblatt im Kindergarten bestätigt werden.

Pro Kindergartenjahr können fünf Tage Familienurlaub bezogen werden (einzeln oder zusammen). Es ist möglich, alle zehn Tage im gleichen Jahr zu beziehen.

**Zusätzliche Urlaubsgesuche** aufgrund von ausserordentlichen Familienereignissen, Arztbesuchen, Feiern religiöser Gemeinschaften, Wohnungswechsel, Anlässe von Vereinen, etc. stellen Sie bitte mindestens 14 Tage im Voraus ein Urlaubsgesuch. Das entsprechende Formular erhalten Sie von der Kindergartenlehrperson Ihres Kindes oder vom Sekretariat. Über die Gewährung entscheidet je nach Dauer desurlaubes die Kindergartenlehrperson oder die Schulleitung.

---

## **Fragen, Anregungen und Konflikte**

Es ist uns ein grosses Anliegen, dass der Kontakt zwischen Eltern, Lehrpersonen und Behörden offen, ehrlich, direkt und respektvoll ist.

Ihre Ansprechperson ist in erster Linie die zuständige Lehr- oder Fachperson. Bitte nehmen Sie, bei Fragen, Anregungen und Problemen direkt mit ihr Kontakt auf.

Falls das Gespräch zu keiner Klärung oder Einigung führt, kann die Schulleitung beigezogen werden.

---

## **Fundgegenstände**

Schreiben Sie Jacken, Turnsachen und Znüiboxen bitte mit dem Namen Ihres Kindes an.

Die Kindergartenlehrperson sorgt dafür, dass verlorene Gegenstände, die im Kindergarten vergessen worden sind, dem betreffenden Kind übergeben werden.

## **Heimatliche Sprache und Kultur (HSK)**

Unterricht in Heimatlicher Sprache und Kultur, kurz HSK, vermittelt Ihrem Kind die Sprache und Kultur des Heimatlandes. HSK-Unterricht gibt es im Kanton Basel-Stadt in 35 Sprachen. Der Unterricht findet einmal pro Woche ausserhalb der regulären Unterrichtszeit in öffentlichen Schulen statt. Im HSK-Unterricht werden Kinder aus verschiedenen Schulen, aber der gleichen Schulstufe, zusammen unterrichtet.

Der HSK-Unterricht wird von den Botschaften oder Konsulaten der Herkunftsländer oder von privaten Organisationen wie Elternvereinen angeboten und finanziert. Die Eltern zahlen meistens einen Beitrag. Sie erhalten von der Kindergartenlehrperson die Anmeldeunterlagen für die HSK-Kurse.

---

## **Kindergartenweg**

Der Kindergartenweg liegt in der Verantwortung der Eltern, resp. Erziehungsberechtigten.

Es ist wichtig, dass Ihr Kind den Weg zum Kindergarten sicher kennt. Planen Sie genügend Zeit ein, damit Ihr Kind in Ruhe zum Kindergarten gehen kann. Laufen Sie den Weg wiederholt mit Ihrem Kind, weisen Sie es auf Gefahren hin. Und zwar nicht erst am ersten Kindertag, sondern vorher und mehrmals. Wählen Sie nicht den kürzesten, sondern den sichersten Weg.

Wenn Ihr Kind dann sicher und selbstständig in den Kindergarten geht, wird sein Selbstbewusstsein gestärkt und es lernt gleichzeitig, sich im Verkehr sicher und korrekt zu verhalten.

---

## **Kommunikationskanal «Klapp»**

An unserem Schulstandort nutzen wir «Klapp» als Kommunikationsmittel zwischen Schule (inkl. Tagesstruktur) und Eltern. Sie erhalten dabei Informationen, Termine und Elternbriefe ganz bequem auf Ihr Smartphone, Tablet oder auf Ihren Computer. «Klapp» ist eine einfache, sichere Kommunikationslösung und geht sparsam mit Daten um, welche in der Schweiz gelagert und verschlüsselt übermittelt werden.

Sensible und persönliche Daten werden jedoch **nicht** über Klapp mit Ihnen ausgetauscht, das geschieht nach wie vor persönlich.

Tritt Ihr Kind neu am Schulstandort Erlensträsschen ein, erhalten Sie einen persönlichen Code, mit welchem Sie sich registrieren können.

## **Kopfläuse**

Jeder kann Kopfläuse bekommen, in den Schulen treten diese immer wieder auf. Läusebefall hat nichts mit schlechter Hygiene zu tun!

Die Übertragung erfolgt hauptsächlich durch direkten Kopf zu Kopf Kontakt, in seltenen Fällen auch durch ausgetauschte Kopfbedeckung, Haarkämme oder andere persönliche Gegenstände.

Wenn Ihr Kind Kopfläuse hat, sollte die Kindergartenlehrperson sofort informiert werden. Wir werden dann entsprechende Merkblätter verteilen. Anschliessend sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen. Kontrollieren Sie die Haare Ihres Kindes in den nächsten Tagen regelmässig.

Je früher ein Befall mit Läusen entdeckt und behandelt wird, desto einfacher ist er wieder in den Griff zu bekommen.

Die Kindergartenlehrperson lässt Ihnen regelmässig den Läusepass zukommen. Bitte kontrollieren Sie Ihr Kind dann auf Läuse und geben Sie ihm den unterschriebenen Pass anschliessend wieder mit in den Kindergarten.

---

## **Krankes Kind**

→ siehe «Abmelden bei Krankheit»

---

## **Schulrat**

Jede Schule hat ihren eigenen Schulrat. Dieser ist mit fünf bis sieben Personen aus der Politik und der Gesellschaft besetzt und hat die Aufgabe, die Schule zu begleiten und zu beraten. Im Schulrat ist auch ein Mitglied der Schulleitung und des Lehrerkollegiums vertreten. Er trifft sich drei bis vier Mal im Jahr.

Der Schulrat setzt sich aus folgenden Personen zusammen:

<b>Präsidium</b>	Franziska Roth
<b>Vertretung Öffentlichkeit</b>	Lukas Bertschmann, Adrian Hess, Sonja Mathis Stich
<b>Elterndelegierte</b>	Serge Meyer, Andrea Bischof
<b>Vertretung Lehrpersonen</b>	Sandro Macchi
<b>Schulleitung</b>	Ruth Flück

### **Schulsozialarbeit (SSA)**

Die Schulsozialarbeit (SSA) ist eine Fachstelle des Erziehungsdepartements Basel-Stadt. Die in sozialer Arbeit ausgebildeten Mitarbeiter sind im Handlungsfeld der Kinder- und Jugendhilfe tätig. Sie bearbeiten Anliegen im Bereich sozialer Fragen und Probleme aller an einem Schulstandort tätigen Personen. Dazu gehören Kinder, Jugendliche, deren Eltern und Erziehungsberechtigte, Lehrpersonen sowie Leitungspersonen und weitere Personen im Umfeld der Schule.

---

### **Schulunfallversicherung**

Grundsätzlich sind alle Kinder durch die obligatorische Krankenkassenzugehörigkeit unfallversichert. Deshalb gilt auch die Regel, dass Unfälle während den Unterrichtszeiten der privaten Krankenkasse gemeldet werden müssen.

Die Schulunfallversicherung wird dann einbezogen, wenn die Gefahr von Invalidität besteht oder ein Todesfall eingetreten ist.

Versichert sind alle Schülerinnen und Schüler, die die Primarstufe in Riehen oder Bettingen besuchen. Die Versicherung gilt auf dem direkten Schulweg, während des ordentlichen Schulbetriebs, in Lagern, während Exkursionen und Schulreisen sowie während des Besuchs der Tagesstrukturen.

Für die schulfreie Zeit besteht kein Versicherungsschutz.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die für die Versicherungen des Kantons Basel-Stadt zuständige Rimas Insurance-Broker AG, Leonhardsstr. 55 , CH-4051 Basel, Tel.: +41 61 269 81 11

---

### **Stellvertretungen**

Um auch von unserer Seite her grösstmögliche Regelmässigkeit anbieten zu können, werden erkrankte Lehrpersonen durch eine Stellvertretung ersetzt. Das kann sehr kurzfristig geschehen, sodass wir Sie als Eltern nicht vorzeitig informieren können. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

## **Unterrichtsbesuche**

Offizielle Besuchstage finden keine statt. Sie sind jedoch jederzeit herzlich eingeladen, uns im Unterricht zu besuchen.

Melden Sie Ihren Besuch bis spätestens am Vortag direkt bei der Kindergartenlehrperson an.

Im Kindergarten bitten wir die Eltern, mit dem ersten Besuch bis nach den Herbstferien zuzuwarten, damit sich Kinder und Kindergartenlehrpersonen in ruhigem Rahmen kennen lernen können.

Die Kindergartenlehrpersonen sind dankbar, wenn sie in den Pausen nicht in Anspruch genommen werden.

---

## **Unterrichtszeiten**

Montag bis Freitag      08.00 Uhr – 12.00 Uhr

Dienstag- oder  
Donnerstagnachmittag    14.00 Uhr – 16.00 Uhr

---

## **Was benötigt mein Kind im Kindergarten?**

- Ein Paar Hausschuhe (Finken)
  - Taschentücher
  - Znüni tasche mit einem Znüni und einer Getränkeflasche gefüllt mit Wasser
  - Turnbeutel mit Sportkleidung und eventuell Gymnastikschläppli oder Turnschuhe
- 

## **Zeugnis und Lernbericht**

Im ersten Jahr des Kindergartens erhalten Sie den Lernbericht und die Einladung zum Standortgespräch erst im Mai oder Juni. Im zweiten Kindergartenjahr findet das Standortgespräch zwischen Januar und März statt.

Die Kindergartenkinder erhalten kein Zeugnis, sondern am Ende der Kindergartenzeit eine Bestätigung des Kindergartenbesuches.

---

## **Znüni**

Eine gesunde Ernährung ist eine wichtige Voraussetzung, damit die Kinder gestärkt durch den Tag gehen können. Deshalb bitten wir Sie, Ihrem Kind ein zuckerfreies und fettarmes Znüni und ein zuckerfreies Getränk mitzugeben. Abfall kann vermieden werden, wenn Sie Ihrem Kind eine wieder verwendbare Znüni box und Flasche mitgeben.

Primarstufe Erlensträsschen

## Schuljahresprogramm

**1. Semester:** Beginn: 12.08.2024 – Ende: 19.01.2025

**2. Semester:** Beginn: 20.01.2025 – Ende: 27.06.2025

### Schulferien 2024/2025

Herbstferien	28.09.2024 – 12.10.2024
Weihnachtsferien	21.12.2024 – 04.01.2025
Fasnachts-/Sportferien	01.03.2025 – 15.03.2025
Frühlingsferien und Dreitageblock	12.04.2025 – 26.04.2025
Sommerferien	28.06.2025 – 09.08.2025

### Schulfreie Tage 2024/2025

Kantonale Schulkonferenz (Jahresversammlung)	19.02.2025
Obligatorische Lehrerfortbildung (Dreitageblock, DTB)	14.04.2025 – 16.04.2025
1. Mai	
Auffahrt und Auffahrtsbrücke	29.05.2025 – 30.05.2025
Pfingstmontag	09.06.2025

### Anlässe an der Primarstufe Erlensträsschen 2024/2025

Zeitfenster Ausflugstag	19.08.2024 – 27.09.2025
Weihnachtsfeier	19.12.2024
Schulfasnacht in der Basler Innenstadt	27.02.2025
Sport- und Bewegungstag	22.05.2025
Ausweichdatum: Sport- und Bewegungstag	05.06.2025
Projektwoche	10.06.2025 – 13.05.2025

## Externe Kontakte

<b>Schulärztlicher Dienst (SÄD)</b>	Malzgasse 30 4001 Basel <a href="mailto:schularzt@bs.ch">schularzt@bs.ch</a> <a href="https://www.gesundheit.bs.ch">https://www.gesundheit.bs.ch</a>	Tel.: 061 267 90 00
<b>Kinder- und Jugenddienst (KJD)</b>	Leonhardsstrasse 45 4001 Basel <a href="mailto:kjd@bs.ch">kjd@bs.ch</a> <a href="http://www.kjd.bs.ch">www.kjd.bs.ch</a>	Tel.: 061 267 45 55
<b>Schulzahnpraxis Zahnhase.ch</b>	Schmiedgasse 23 4125 Riehen <a href="mailto:schulzahnpflege@diezahnaerzte.ch">schulzahnpflege@diezahnaerzte.ch</a> <a href="https://www.zahnhase.ch">https://www.zahnhase.ch</a>	Tel.: 061 641 68 00
<b>Sozialberatung COMITO (Gegenseitige Hilfe Riehen Bettingen)</b>	In den Neumatten 63 4125 Riehen <a href="mailto:kontakt@sozialdienste-rauracher.ch">kontakt@sozialdienste-rauracher.ch</a> <a href="https://www.gegenseitigehilfe.ch">https://www.gegenseitigehilfe.ch</a>	Tel.: 061 601 43 19
<b>Familien-, Paar- und Erziehungsberatung (FABE)</b>	Greifengasse 23 Postfach 189 4005 Basel <a href="mailto:info@fabe.ch">info@fabe.ch</a> <a href="https://www.fabe.ch">https://www.fabe.ch</a>	Tel.: 061 686 68 68
<b>Verein Mittagstisch Riehen</b>	Baselstrasse 43 4125 Riehen <a href="mailto:info@mittagstisch-riehen.ch">info@mittagstisch-riehen.ch</a> <a href="https://www.mittagstisch-riehen.ch">https://www.mittagstisch-riehen.ch</a>	Tel.: 077 427 18 92
<b>Freizeitzentrum Landauer</b>	Blutrainweg 12 4125 Riehen <a href="mailto:freizeitzentrum.land@riehen.ch">freizeitzentrum.land@riehen.ch</a> <a href="https://www.landauer.ch">https://www.landauer.ch</a>	Tel.: 061 646 81 61