



## **Informationen zum Schuljahr 2025/2026**

### **Primarschulstandort Erlensträsschen**

**Inhaltsverzeichnis**

Herzlich Willkommen zum neuen Schuljahr ..... 3

Kontakte..... 4

Kindergartenstandorte und Lehrpersonen ..... 5

Primarschule und Klassenlehrpersonen ..... 5

Fachlehrpersonen und Fachpersonen ..... 6

Tagesstruktur ..... 7

Informationen von A – Z ..... 8

Schuljahresprogramm..... 17

Externe Kontakte ..... 18

## **Herzlich Willkommen zum neuen Schuljahr**

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Kolleginnen und Kollegen, mit großer Freude starten wir gemeinsam in ein neues Schuljahr und heißen nach den wohlverdienten Sommerferien alle Mitglieder unseres Schulstandortes herzlich willkommen. Besonders möchten wir an dieser Stelle die neuen Schülerinnen und Schüler sowie die neueintretenden Kindergartenkinder und ihre Eltern ganz besonders begrüßen – schön, dass Sie nun Teil unserer Schule sind.

### **Unsere gemeinsame Aufgabe und unser Ziel**

Wir verstehen unsere Schule als einen Ort des Lernens, der Begegnung und der Entwicklung. Unser gemeinsames Ziel ist es, die Kinder in ihrer Persönlichkeitsentwicklung zu begleiten und sie zu selbstständigen, verantwortungsbewussten und sozial kompetenten Menschen auszubilden. Dabei geht es nicht nur um die Vermittlung von Wissen, sondern auch um die Förderung von Fähigkeiten wie Selbstorganisation, Empathie, Konfliktfähigkeit und kritischem Denken.

Wir sind überzeugt, dass Bildung und Erziehung nur im engen und vertrauensvollen Miteinander zwischen Schule und Elternhaus erfolgreich gelingen können. Sie als Eltern sind die wichtigsten Bezugspersonen für Ihre Kinder – Sie kennen Ihre Kinder am besten und begleiten sie Tag für Tag auf ihrem Lebensweg. Unsere gemeinsame Verantwortung ist es, die Kinder bestmöglich zu unterstützen, zu fördern und ihnen Sicherheit zu geben.

### **Zusammenarbeit und Kommunikation**

Um diesen Weg erfolgreich zu gestalten, ist uns eine offene, ehrliche und respektvolle Kommunikation sehr wichtig. Sollten Sie Fragen, Anliegen oder Unsicherheiten haben, laden wir Sie ein, frühzeitig das Gespräch mit den Lehrpersonen oder der Schulleitung zu suchen. Gemeinsam können wir so Herausforderungen erkennen, Lösungen finden und Missverständnisse vermeiden. Nur durch eine partnerschaftliche Zusammenarbeit gelingt es uns, Ihren Kindern eine positive Schulzeit zu ermöglichen.

### **Vertrauen und Wertschätzung**

Wir bedanken uns von Herzen für das Vertrauen, das Sie uns als Schule entgegenbringen. Es motiviert uns mit Engagement, Fachkompetenz und Begeisterung zu arbeiten. Wir freuen uns auf ein spannendes Schuljahr mit vielen gemeinsamen Momenten des Lernens, Wachsens und Miteinanders.

Abschließend wünschen wir allen Schülerinnen und Schülern einen guten Start, viel Freude am Lernen und viele schöne Erlebnisse in diesem Schuljahr.

Ruth Flück, Schulleiterin

## Kontakte

<b>Schule</b>	Primarstufe Erlensträsschen Erlensträsschen 8 4125 Riehen <a href="https://www.schule-erlenstraesschen.ch/">https://www.schule-erlenstraesschen.ch/</a>	Tel.: 061 208 60 12
<b>Schulleitung</b>	Ruth Flück <a href="mailto:ruth.flueck@riehen.ch">ruth.flueck@riehen.ch</a>	Tel.: 061 208 60 11 Tel.: 079 877 66 98
<b>Sekretariat</b>	Sandra Wirz <a href="mailto:sandra.wirz@riehen.ch">sandra.wirz@riehen.ch</a>	Tel.: 061 208 60 12
<b>Tagesstrukturleitung</b>	Monika Vonder Mühl <a href="mailto:monika.vondermühl@riehen.ch">monika.vondermühl@riehen.ch</a> <b>Team der Tagesstruktur</b>	Tel.: 061 208 60 15 Tel.: 076 492 92 36
<b>Schulhauswart</b>	Marcel Stasiak <a href="mailto:marcel.stasiak@riehen.ch">marcel.stasiak@riehen.ch</a>	Tel.: 079 731 75 70
<b>Schulsozialarbeit</b> Di + Do 09.00 – 12.00 nach Absprache: Mittwochnachmittag	Fabienne Bingler <a href="mailto:fabienne.bingler@bs.ch">fabienne.bingler@bs.ch</a>	Tel.: 079 729 09 43
<b>Schulratspräsident</b>	Stefan Stotz <a href="mailto:stephan.stotz@bluewin.ch">stephan.stotz@bluewin.ch</a>	
<b>Elternratspräsident</b>	vakant – Wahl am 15.09.2025	
<b>Schulpsychologischer Dienst (SPD)</b>	Stefan Zehentmayer <a href="mailto:stefan.zehentmayer@bs.ch">stefan.zehentmayer@bs.ch</a>	Tel.: 061 267 90 00

## Kindergartenstandorte und Lehrpersonen

**Kindergarten Schmiedgasse B**  
Schmiedgasse 46B  
Tel.: 079 704 65 09

Corinne Epting  
Christina Wabbel

**Kindergarten Erlensträsschen**  
Erlensträsschen 8  
Tel.: 079 704 65 04

Anaïs Blumer  
Hannah Fraikin

**Schulische Heilpädagogin (KG)**

Alexandra Schilling

## Primarschule und Klassenlehrpersonen

**Einführungsklasse 1 + 2**

Julia Genrich, Schulische Heilpädagogin  
Brigitte Herz-Elmiger

**Klasse 1a**

Annette Barth Buser  
Julia Bauer

**Klasse 2a**

Annabelle Neecke  
Melanie Meyer

**Klasse 2b**

Andrea Jurt

**Klasse 3a**

Hannah Berns  
Cécile Jelsch  
Ramona Markl, Schulische Heilpädagogin

**Klasse 3b**

Monja Stich

**Klasse 4a**

Sandro Macchi  
Karin von Burg

**Klasse 5a**

Urban Koch

**Klasse 6a**

Robin Leisinger  
Barbara Schär Weiss  
Jessica Jung, Schulische Heilpädagogin

## Fachlehrpersonen und Fachpersonen

<b>Französisch</b>	Hannah Berns / Katrin Büchi / Andrea Paro
<b>Englisch</b>	Katrin Büchi / Sandro Macchi
<b>Musik und Bewegung</b>	Beatrice Wolf
<b>Textiles Gestalten</b>	Andrea Paro / Ariane Wolf
<b>Technisches Gestalten</b>	Andrea Paro / Ariane Wolf / Klassenlehrpersonen
<b>Religion</b>	Marianne Rohrbach / Britta Wolf
<b>Begabtenförderung (BGF)</b>	Martina Vaterlaus
<b>Begabungsförderung (BF)</b>	Monja Stich
<b>Schulische Heilpädagogin</b>	Manuela Janik / Ramona Markl
<b>Deutsch als Zweitsprache (DaZ)</b>	Ruth Nathan / Hannah Fraikin
<b>Logopädie</b>	Lilly Weber
<b>Psychomotorik</b>	Natalie Mathys
<b>Hausaufgabenhilfe</b>	Barbara Schär Weiss
<b>PraktikantIn</b>	Alba Castellanos
<b>Zivildienstleistende</b>	Timo Haffner / Nils Herrmann
<b>Assistenz (FaBe/MaBe)</b>	Dilan Bal / Anna Simon / Alma Stöckli

## Tagesstruktur

<b>Pädagogische Leitung</b>	Selina Lorenz / Jennifer Zeiner
<b>Fachpersonen Betreuung</b>	Benjamin Blumer / Claudia Riedo / Natascha Stalder
<b>Mitarbeitende Betreuung</b>	Franziska Bär / Denise Bauch / Sabine Berns / Livio Ceccarelli / Julia Klimmer
<b>Betreuung Mittagstisch</b>	Anna Simon / Alma Stöckli / Hannah Fraikin
<b>Hauswirtschaft</b>	Svetlana Jenic
<b>Studierende Sozialpädagogik HF</b>	Benjamin Blumer / Natascha Stalder
<b>Lernende FaBe</b>	Leana Rodriguez / Maxime Tricase
<b>Lernende FaBe Art. 32</b>	Livio Ceccarelli
<b>PraktikantIn</b>	Jasmin Bermudez
<b>Zivildienstleistender</b>	Timo Haffner

## **Informationen von A – Z**

Ausführlichere Informationen finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.schule-erlenstraesschen.ch/>

### **Abmelden bei Krankheit**

#### **Kindergarten**

Bitte melden Sie ihr Kind bis spätestens am Morgen 08:15 Uhr über «Klapp» ab.

Wenn Ihr Kind bis 08:30 Uhr nicht im Kindergarten ankommt und von Ihnen keine Abmeldung vorliegt, wird sich die Lehrperson bei Ihnen melden.

#### **Primarschule**

Melden Sie Ihr Kind bei unvorhergesehenen Absenzen bis spätestens 07:45 Uhr über «Klapp» ab oder zwischen 07:30 Uhr und 08:00 Uhr im Schulsekretariat unter der Telefonnummer +41 61 208 60 12.

Wenn Ihr Kind nicht in die Schule kommt und wir auch keine Abmeldung erhalten haben, werden wir Sie anrufen.

#### **Tagesstruktur**

Geht Ihr Kind in die Tagesstruktur, wird Ihr Kind bei der Abmeldung über «Klapp» automatisch auch in der Tagesstruktur abgemeldet.

---

### **Adressänderung**

Wenden Sie sich bitte frühzeitig an die Klassenlehrperson. Sie gibt Ihnen ein Adressänderungs-Formular zum Ausfüllen oder Sie drucken es auf unserer Homepage selbst aus und übergeben es der Klassenlehrperson. Sie wird es dann an die zuständige Stelle weiterleiten.

---

### **Arztbesuch**

Grundsätzlich sollten Arzt- und Zahnarztbesuche ausserhalb der Schulzeit wahrgenommen werden. Vorhersehbare Arztbesuche, die nicht ausserhalb der Schulzeit stattfinden können, müssen vorgängig der Lehrperson angekündigt werden.



## **Aufgaben der Lehrpersonen und der Eltern**

### **Zu den Aufgaben der Lehrperson gehört, dass sie ...**

- mit dem Kind die Ziele gemäss dem Lehrplan erreicht, resp. das Kind seinen Fähigkeiten entsprechend fördert
- mit den Eltern gemeinsam ein Ziel verfolgt, als Fachperson Vorschläge zum Erreichen dieses Zieles anbietet und klare Abmachungen für die gemeinsame Weiterarbeit trifft
- stets das Kind und dessen Förderung in den Vordergrund stellt
- bei Unklarheiten bei den Eltern nachfragt
- das Gespräch klar und zielgerichtet plant und durchführt.

### **Zu den Aufgaben der Eltern gehört, dass sie ...**

- Interesse zeigen für ihr Kind in der Schule
- die schulischen Bedürfnisse ihrer Kinder wahrnehmen und ihnen zu Hause ein geeignetes Lernumfeld zur Verfügung stellen
- pünktlich zu vereinbarten Terminen erscheinen
- sich an vereinbarte Abmachungen halten
- sich bei Fragen, Anliegen und Problemen, welche die Klasse, den Unterricht der Klassenlehrperson oder denjenigen einer Kollegin / eines Kollegen betreffen, direkt an die betreffende Lehrperson wenden. Wir bitten Sie, dass Sie sich dabei an den Instanzenweg halten.

---

## **Elternabende**

Zu Beginn des Schuljahres werden Sie von Klassenlehrperson zu einem Elternabend eingeladen, an welchem Sie wichtige Informationen erhalten. Während dem Schuljahr können zusätzlich auch thematische Elternanlässe stattfinden.

Die Elternabende sind obligatorisch.

---

## **Elternrat**

Pro Klasse/Kindergartenjahr wählen die Eltern am ersten Elternabend, zu Beginn des Schuljahrs, jeweils ein bis zwei Elternteile, resp. Erziehungsberechtigte in den Elternrat.

"Der Elternrat kann sich mit Schulthemen befassen, welche die Erziehungsberechtigten und Schülerinnen und Schüler betreffen und sich als Ansprechpartner für die Schulleitung zur Verfügung stellen." – Auszug aus dem Schulgesetz Basel-Stadt

## **Familienurlaub / Urlaubsgesuche**

Als Familienurlaub gilt Urlaub der Kinder mit den Eltern, bzw. den Erziehungsberechtigten (Ferienverlängerung, Urlaub während der Schulzeit). Der Familienurlaub kann einzeln oder am Stück bezogen werden. Eine Erweiterung ist nicht möglich. Bitte nehmen Sie Rücksicht auf den Schulbetrieb und beziehen Sie den Urlaub nicht gesamthaft am Ende der Schulzeit Ihres Kindes.

Familienurlaube müssen spätestens 14 Tage vor dem Bezug der Klassenlehrperson angemeldet und mit Unterschrift auf einem Kontrollblatt in der Schule, resp. dem Kindergarten bestätigt werden.

### **Kindergarten**

Pro Kindergartenjahr können fünf Tage Familienurlaub bezogen werden (einzeln oder zusammen). Es ist möglich, alle zehn Tage im gleichen Jahr zu beziehen.

### **Primarschule**

Pro Schuljahr können zwei Tage Familienurlaub bezogen werden (einzeln oder zusammen). Es ist möglich, alle zwölf Tage im gleichen Jahr zu beziehen.

**Zusätzliche Urlaubsgesuche** aufgrund von ausserordentlichen Familienereignissen, Arztbesuchen, Feiern religiöser Gemeinschaften, Wohnungswechsel, Anlässe von Vereinen, etc. stellen Sie bitte mindestens 14 Tage im Voraus ein Urlaubsgesuch. Das entsprechende Formular erhalten Sie von der Klassenlehrperson Ihres Kindes oder vom Sekretariat. Über die Gewährung entscheidet die Schulleitung.

---

## **Fragen, Anregungen und Konflikte**

Es ist uns ein grosses Anliegen, dass der Kontakt zwischen Eltern, Lehrpersonen und Behörden offen, ehrlich, direkt und respektvoll ist.

Ihre Ansprechperson ist in erster Linie die zuständige Lehr- oder Fachperson. Bitte nehmen Sie, bei Fragen, Anregungen und Problemen direkt mit ihr Kontakt auf.

Falls das Gespräch zu keiner Klärung oder Einigung führt, kann die Schulleitung beigezogen werden.

---

## **Förder- und Unterstützungsangebote**

Neben der regulären Förderung im Unterricht, bietet die Primarstufe Erlensträsschen folgende Förderangebote an:

- Schulische Heilpädagogik
- Deutsch als Zweitsprache (DaZ)
- Logopädie
- Psychomotorik
- Begabtenförderung und Begabungsförderung
- Hausaufgabenhilfe

## **Fundgegenstände**

Schreiben Sie Jacken, Turnsachen und Znüiboxen bitte mit dem Namen Ihres Kindes an.

### **Kindergarten**

Die Kindergartenlehrperson sorgt dafür, dass verlorene Gegenstände, die im Kindergarten vergessen worden sind, dem betreffenden Kind übergeben werden.

### **Primarschule**

In der Glasvitrine im Altbau im 1. Untergeschoss sammeln wir verlorene Gegenstände, wie Kleider, Schuhe, Turn- und Badesachen, Znüiboxen etc.

Wertsachen wie Brillen, Schlüssel, Uhren etc. werden im Sekretariat aufbewahrt.

Bitte weisen Sie Ihr Kind darauf hin, Verlorenes auch dort zu suchen.

Ende Schuljahr schreiben wir die Fundgegenstände aus. Was übrig bleibt, wird anschliessend einer gemeinnützigen Institution übergeben.

---

## **Handy & Co.**

Auf dem Schulareal sind Handys und andere elektronischen Medien zu allen Zeiten weder seh- noch hörbar. Auch Erwachsene bitten wir um zurückhaltenden Gebrauch.

---

## **Heimatliche Sprache und Kultur (HSK)**

Unterricht in Heimatlicher Sprache und Kultur, kurz HSK, vermittelt Ihrem Kind die Sprache und Kultur des Heimatlandes. HSK-Unterricht gibt es im Kanton Basel-Stadt in 35 Sprachen. Der Unterricht findet einmal pro Woche ausserhalb der regulären Unterrichtszeit in öffentlichen Schulen statt. Im HSK-Unterricht werden Kinder aus verschiedenen Schulen, aber der gleichen Schulstufe, zusammen unterrichtet.

Der HSK-Unterricht wird von den Botschaften oder Konsulaten der Herkunftsländer oder von privaten Organisationen wie Elternvereinen angeboten und finanziert. Die Eltern zahlen meistens einen Beitrag. Sie erhalten von der Klassenlehrperson die Anmeldeunterlagen für die HSK-Kurse.

---

## **Kommunikationskanal «Klapp»**

An unserem Schulstandort nutzen wir «Klapp» als Kommunikationsmittel zwischen Schule (inkl. Tagesstruktur) und Eltern. Sie erhalten dabei Informationen, Termine und Elternbriefe ganz bequem auf Ihr Smartphone, Tablet oder auf Ihren Computer. «Klapp» ist eine einfache, sichere Kommunikationslösung und geht sparsam mit Daten um, welche in der Schweiz gelagert und verschlüsselt übermittelt werden.

Sensible und persönliche Daten werden jedoch **nicht** über Klapp mit Ihnen ausgetauscht, das geschieht nach wie vor persönlich.

Tritt Ihr Kind neu am Schulstandort Erlensträsschen ein, erhalten Sie einen persönlichen Code, mit welchem Sie sich registrieren können.

## Kopfläuse

Jeder kann Kopfläuse bekommen, in den Schulen treten diese immer wieder auf. Läusebefall hat nichts mit schlechter Hygiene zu tun!

Die Übertragung erfolgt hauptsächlich durch direkten Kopf zu Kopf Kontakt, in seltenen Fällen auch durch ausgetauschte Kopfbedeckung, Haarkämme oder andere persönliche Gegenstände.

Wenn Ihr Kind Kopfläuse hat, sollte die Klassenlehrperson sofort informiert werden.

Wir werden dann entsprechende Merkblätter verteilen. Anschliessend sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen. Kontrollieren Sie die Haare Ihres Kindes in den nächsten Tagen regelmässig.

Je früher ein Befall mit Läusen entdeckt und behandelt wird, desto einfacher ist er wieder in den Griff zu bekommen.

Die Klassenlehrperson lässt Ihnen regelmässig den Läusepass zukommen. Bitte kontrollieren Sie Ihr Kind dann auf Läuse und geben Sie ihm den unterschriebenen Pass anschliessend wieder mit in die Schule.

---

## Krankes Kind

→ siehe «Abmelden bei Krankheit»

---

## Schulrat

Jede Schule hat ihren eigenen Schulrat. Dieser ist mit fünf bis sieben Personen aus der Politik und der Gesellschaft besetzt und hat die Aufgabe, die Schule zu begleiten und zu beraten. Im Schulrat ist auch ein Mitglied der Schulleitung und des Lehrerkollegiums vertreten. Er trifft sich drei bis vier Mal im Jahr.

Der Schulrat setzt sich aus folgenden Personen zusammen:

<b>Präsidium</b>	Stefan Stotz
<b>Vertretung Öffentlichkeit</b>	Sonja Mathis Stich, Lukas Bertschmann
<b>Elterndelegierte</b>	Wahl am 15.09.2025
<b>Vertretung Lehrpersonen</b>	Sandro Macchi
<b>Schulleitung</b>	Ruth Flück
<b>Leitung Tagesstruktur</b>	Monika Vonder Mühl

## **Schul- und Kindergartenweg**

Der Schul- und Kindergartenweg liegt in der Verantwortung der Eltern, resp. Erziehungsberechtigten.

Es ist wichtig, dass Ihr Kind den Weg zur Schule/Kindergarten sicher kennt. Planen Sie genügend Zeit ein, damit Ihr Kind in Ruhe zur Schule/Kindergarten gehen kann. Laufen Sie den Weg wiederholt mit Ihrem Kind, weisen Sie es auf Gefahren hin. Und zwar nicht erst am ersten Kindergarten- oder Schultag, sondern vorher und mehrmals. Wählen Sie nicht den kürzesten, sondern den sichersten Weg.

Wenn Ihr Kind dann sicher und selbstständig in die Schule geht, wird sein Selbstbewusstsein gestärkt und es lernt gleichzeitig, sich im Verkehr sicher und korrekt zu verhalten.

---

## **Schulsozialarbeit (SSA)**

Die Schulsozialarbeit (SSA) ist eine Fachstelle des Erziehungsdepartements Basel-Stadt. Die in Sozialer Arbeit ausgebildeten Mitarbeiter sind im Handlungsfeld der Kinder- und Jugendhilfe tätig. Sie bearbeiten Anliegen im Bereich sozialer Fragen und Probleme aller an einem Schulstandort tätigen Personen. Dazu gehören Kinder, Jugendliche, deren Eltern und Erziehungsberechtigte, Lehrpersonen sowie Leitungspersonen und weitere Personen im Umfeld der Schule.

---

## **Schulunfallversicherung**

Grundsätzlich sind alle Kinder durch die obligatorische Krankenkassenzugehörigkeit unfallversichert. Deshalb gilt auch die Regel, dass Unfälle während den Unterrichtszeiten der privaten Krankenkasse gemeldet werden müssen.

Die Schulunfallversicherung wird dann einbezogen, wenn die Gefahr von Invalidität besteht oder ein Todesfall eingetreten ist.

Versichert sind alle Schülerinnen und Schüler, die die Primarstufe in Riehen oder Bettingen besuchen. Die Versicherung gilt auf dem direkten Schulweg, während des ordentlichen Schulbetriebs, in Lagern, während Exkursionen und Schulreisen sowie während des Besuchs der Tagesstrukturen.

Für die schulfreie Zeit besteht kein Versicherungsschutz.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die für die Versicherungen des Kantons Basel-Stadt zuständige Rimas Insurance-Broker AG, Leonhardsstrasse 55, CH-4051 Basel, Tel.: +41 61 269 81 11

## **Stellvertretungen**

Um auch von unserer Seite her grösstmögliche Regelmässigkeit anbieten zu können, werden erkrankte Lehrpersonen durch eine Stellvertretung ersetzt. Das kann sehr kurzfristig geschehen, sodass wir Sie als Eltern nicht vorzeitig informieren können. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

---

## **Unterrichtsbesuche**

Offizielle Besuchstage finden keine statt. Sie sind jedoch jederzeit herzlich eingeladen, uns im Unterricht zu besuchen.

Melden Sie Ihren Besuch bis spätestens am Vortag direkt bei der Klassen- resp. Fachlehrperson an.

In der ersten Klasse bitten wir die Eltern, mit dem ersten Besuch bis nach den Herbstferien zuzuwarten, damit sich Kinder und Lehrpersonen in ruhigem Rahmen kennen lernen können.

Die Lehrpersonen sind dankbar, wenn sie in den Pausen nicht in Anspruch genommen werden.

---

## **Unterrichtszeiten**

### **Kindergarten**

Montag bis Freitag 08:00 Uhr – 12:00 Uhr

Dienstag- oder  
Donnerstagnachmittag 14:00 Uhr – 16:00 Uhr

### **Primarschule**

Montag bis Freitag 08:00 Uhr – 12:15 Uhr

Nachmittags 2 Lektionen 14:00 Uhr – 15:45 Uhr  
oder 3 Lektionen 14:00 Uhr – 16:30 Uhr

Grosse Pause vormittags 10:15 Uhr – 10:45 Uhr

Der Nachmittagsunterricht ist an unserem Standort wie folgt aufgeteilt:

	<b>MO</b>	<b>DI</b>	<b>MI</b>	<b>DO</b>	<b>FR</b>
<b>KG *</b>		14:00 – 16:00		14:00 – 16:00	
<b>EK</b>				14:00 – 15:45	
<b>1. Klasse*</b>		14:00 – 15:45		14:00 – 15:45	
<b>2. Klassen</b>					14:00 – 15:45
<b>3. Klassen</b>	14:00 – 16:30			14:00 – 16:30	
<b>4. Klasse</b>	14:00 – 16:30			14:00 – 16:30	
<b>5. Klasse</b>	14:00 – 16:30	kRU **			14:00 – 15:45
<b>6. Klasse</b>	kRU **	14:00 – 16:30			14:00 – 15:45

\* Abteilungsunterricht: DI **oder** DO

\*\* kRU = kirchlicher Religionsunterricht

Die detaillierten Unterrichtszeiten am Nachmittag entnehmen Sie bitte dem Stundenplan Ihres Kindes oder unserer Homepage.

---

### Was benötigt mein Kind im Kindergarten?

- Ein Paar Hausschuhe (Finken)
  - Taschentücher
  - Znünitasche mit einem Znüni und einer Getränkeflasche gefüllt mit Wasser
- Turnbeutel mit Sportkleidung und eventuell Gymnastikschläppli oder Turnschuhe

## **Zeugnis und Lernbericht**

Zwischen Januar und März erhalten Sie den Lernbericht Ihres Kindes und eine Einladung zum Standortgespräch, an dem Sie diesen Lernbericht und weitere relevante Themen mit der zuständigen Lehrperson Ihres Kindes besprechen.

Im ersten Jahr des Kindergartens erhalten Sie den Lernbericht und die Einladung zum Standortgespräch erst im Mai oder Juni.

### **Kindergarten**

Die Kindergartenkinder erhalten kein Zeugnis, sondern am Ende der Kindergartenzeit eine Bestätigung des Kindergartenbesuches.

### **Primarschule**

Von der EK bis zur 4. Klasse erhalten die Kinder am Ende des Schuljahres ein Zeugnis, in dem die schulischen Leistungen mit Prädikaten (zum Beispiel «Grundanforderungen erreicht») beurteilt werden.

In der 5. Klasse erhalten die Schülerinnen und Schüler erstmals ein Zeugnis mit Noten. Am Standortgespräch klärt Sie die Lehrperson mündlich über den Stand Ihres Kindes auf. Der Ablauf des Übertritts und die schulischen Voraussetzungen für die Einteilung in einen der drei Leistungszüge der Sekundarstufe wird Ihnen an diesem Gespräch erläutert.

Am Standortgespräch in der 6. Klasse, welches zwischen Januar und Mitte Februar stattfindet, informiert Sie die Lehrperson über den aktuellen Stand für die Zuteilung in einen der drei Leistungszüge der Sekundarschule.

Das Zeugnis erhalten die Schülerinnen und Schüler der sechsten Klasse im April.

---

## **Znüni**

Eine gesunde Ernährung ist eine wichtige Voraussetzung, damit die Kinder gestärkt durch den Tag gehen können. Deshalb bitten wir Sie, Ihrem Kind ein zuckerfreies und fettarmes Znüni und ein zuckerfreies Getränk mitzugeben. Abfall kann vermieden werden, wenn Sie Ihrem Kind eine wieder verwendbare Znünibox und Flasche mitgeben.



## Schuljahresprogramm

**1. Semester:** Beginn: 11.08.2025 – Ende: 18.01.2026

**2. Semester:** Beginn: 19.01.2026 – Ende: 27.06.2026

### Schulferien 2025/2026

Herbstferien	27.09.2025 – 11.10.2025
Weihnachtsferien	20.12.2025 – 03.01.2026
Fasnachts-/Sportferien	14.02.2026 – 28.02.2026
Frühlingsferien und Dreitageblock	28.03.2026 – 11.04.2026
Sommerferien	27.06.2026 – 08.08.2026

### Schulfreie Tage 2025/2026

Kantonale Schulkonferenz (Jahresversammlung)	18.03.2026
Obligatorische Lehrerfortbildung (Dreitageblock, DTB)	30.03.2026 – 01.04.2026
Tag der Arbeit	01.05.2026
Auffahrt und Auffahrtsbrücke	14.05.2026 – 15.05.2026
Pfingstmontag	25.05.2026

### Anlässe an der Primarstufe Erlensträsschen 2025/2026

Zeitfenster Ausflugstag	25.08.2025 – 26.09.2025
Weihnachtsfeier	17.12.2025
Spielmorgen	04.02.2026
Schulfasnacht	13.02.2026
Sport- und Bewegungstag	21.05.2026
Zeugnisabgabe Jahreszeugnis 6. Klasse	bis 24.04.2026
Ausweichdatum: Sport- und Bewegungstag	04.06.2026
Projektwoche	26.05.2026 – 29.05.2026
Zeugnisabgabe EK – 5. Klasse	bis 19.06.2026
Verabschiedung 6. Klassen	26.06.2026

## Externe Kontakte

<b>Schulärztlicher Dienst (SÄD)</b>	Malzgasse 30 4001 Basel <a href="mailto:schularzt@bs.ch">schularzt@bs.ch</a> <a href="https://www.gesundheit.bs.ch">https://www.gesundheit.bs.ch</a>	Tel.: 061 267 90 00
<b>Kinder- und Jugenddienst (KJD)</b>	Leonhardsstrasse 45 4001 Basel <a href="mailto:kjd@bs.ch">kjd@bs.ch</a> <a href="https://www.bs.ch/ed/jfs/kjd">https://www.bs.ch/ed/jfs/kjd</a>	Tel.: 061 267 45 55
<b>Schulzahnpraxis Zahnhasse.ch</b>	Schmiedgasse 23 4125 Riehen <a href="mailto:schulzahnpflege@diezahnaerzte.ch">schulzahnpflege@diezahnaerzte.ch</a> <a href="https://diezahnaerzte.ch/riehen-schmiedgasse/schulzahnpraxis-bettingen-riehen/">https://diezahnaerzte.ch/riehen-schmiedgasse/schulzahnpraxis-bettingen-riehen/</a>	Tel.: 061 641 68 00
<b>Sozialberatung COMITO (Gegenseitige Hilfe Riehen Bettingen)</b>	In den Neumatten 63 4125 Riehen <a href="mailto:kontakt@sozialdienste-rauracher.ch">kontakt@sozialdienste-rauracher.ch</a> <a href="https://www.gegenseitigehilfe.ch">https://www.gegenseitigehilfe.ch</a>	Tel.: 061 601 43 19
<b>Familien-, Paar- und Erziehungsberatung (FABE)</b>	Greifengasse 23 Postfach 189 4005 Basel <a href="mailto:info@fabe.ch">info@fabe.ch</a> <a href="https://www.fabe.ch">https://www.fabe.ch</a>	Tel.: 061 686 68 68
<b>Verein Mittagstisch Riehen</b>	Baselstrasse 43 4125 Riehen <a href="mailto:info@mittagstisch-riehen.ch">info@mittagstisch-riehen.ch</a> <a href="https://www.mittagstisch-riehen.ch">https://www.mittagstisch-riehen.ch</a>	Tel.: 077 427 18 92
<b>Freizeitzentrum Landauer</b>	Blutrainweg 12 4125 Riehen <a href="mailto:freizeitzentrum.land@riehen.ch">freizeitzentrum.land@riehen.ch</a> <a href="https://www.landauer.ch">https://www.landauer.ch</a>	Tel.: 061 646 81 61